

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Pedro Sanz Vázquez

Código del centro

19001039

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

04/11/2025

Versión

30-10-2025 12:15:33

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	29-10-2025	14:00	Sala de Profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A continuación se detallan los aspectos a mejorar en el curso 2025-26:

- Se percibe la idoneidad de participar en proyectos de innovación que persigan el éxito escolar.
- Se observa la idoneidad de aumentar la formación del Claustro en metodologías activas, en primeros auxilios y en organización personal docente.
- Implementar medidas de reducción del absentismo escolar (Información a las familias a principio de curso, actuación temprana de PTSC, comunicación con servicios sociales, etc.)
- Se ha valorado la necesidad de mantener talleres de autoestima como el Tú cuentas.
- Se ha solicitado la convocatoria a los órganos de coordinación docente con mayor antelación si es posible.
- Se ha pedido concretar acuerdos tomados en las reuniones de órganos colegiados, así como su revisión posterior.
- Una parte de los espacios exteriores no han podido mejorarse debido a la caída del muro con la Universidad. Sería necesario su adecuación durante el curso 25-26
- Se ha visto la necesidad de complementar la acción docente con los recursos que la ciudad ofrece.
- Se ha valorado como muy positivo el apoyo a la lengua extranjera a través del proyecto del centro.
- Los rodapiés de las aulas de infantil están deteriorados.
- Se propone el arreglo o el cambio de las persianas de infantil.
- Es necesario la renovación de parte del mobiliario de las aulas de infantil
- Parece necesario el cambio de la arena de infantil pues genera mucho polvo.
- Se han detectado heces de gatos u otros animales en los areneros.
- Es necesario llevar a cabo más reuniones interciclos.
- Hay varias propuestas de mejora para la Administración: Volver a evaluar antes del final de las clases y entregar notas el último día lectivo. Mejorar el entorno EducamosCLM para familias y profesorado.
- Sería muy positivo que los alumnos de 6º realicen actividades para otros niveles u otras actividades de mejora del centro.
- Sería positivo completar el calendario de actividades complementarias fijas.
- Se observa la necesidad de mejorar infraestructuras del centro (baños, ventanas, etc.)
- Hay actividades de limpieza y mantenimiento que ocasionan mucho ruido durante las

clases

- Se ha visto aconsejable la participación de instituciones como la policía local o nacional en informar a las familias de los riesgos de las redes
- Necesitamos la presencia más habitual de la PTSC.
- Es necesario que la ATE pueda acompañar a su alumnado en las salidas del centro.
- Se ha detectado la necesidad de seguir desarrollando los programas de seguridad en la red.
- Se ha detectado la necesidad de mejorar la formación en el uso de las herramientas digitales oficiales.
- Se ha detectado que las familias han participado poco en la evaluación interna.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Fomentar la participación en proyectos de innovación que persigan el éxito escolar.:

Objetivo: Participar en proyectos de innovación o crear nuestro propio proyecto innovando en la respuesta educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Este curso, trataremos de innovar en la respuesta educativa, por ejemplo: aumentando los apoyos y refuerzos y realizando desdobles cuando sea posible.	Todo el curso	Equipo docente	Humanos	Valoración final de los resultados obtenidos

Se impulsará la formación en estos ámbitos.:

Objetivo: Se fomentará la formación en mejora de la práctica docente con el objetivo de alcanzar mayor éxito escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Facilitar la formación docente y dar a conocer toda la formación posible del CRFP y otras instituciones de prestigio	Todo el curso	Equipo directivo y equipo docente	Cursos y programas	Información facilitada

Solicitar los talleres a las instituciones correspondientes.:

Objetivo: Solicitar u organizar talleres para conseguir mejorar las tasas de éxito escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar talleres u organizarlos	Todo el curso	Equipo docente		Valoración de las acciones llevadas a cabo

Impulsar la vista y utilización de los diversos recursos de la ciudad: Visita al Ayuntamiento, Diputación, Museos, Bibliotecas, piscina, zoo, etc. :

Objetivo: Aprovechar los recursos de la ciudad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar, solicitar y utilizar los recursos educativos que la ciudad dispone	Programación, preferentemente durante el primer trimestre y el desarrollo a lo largo de todo el curso	Equipo docente	Varios	Valoración de las actividades complementarias realizadas

Continuar con la flexibilización de los apoyos en función de las necesidades reales.:

Objetivo: Flexibilización de los apoyos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valoración periódica de las necesidades detectadas y adecuación de los recursos disponibles en función de esas necesidades	Todo el curso	Equipo de orientación y equipo docente	Humanos	Valoración de la respuesta realizada

Impulsar al alumnado de 6º y a su profesorado para que realicen estas actividades.:

Objetivo: Programar actividades para que los alumnos de 6º interactúen con otros niveles				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades como Gymkanas, actividades científicas, literarias, etc.	Todo el curso	Equipo docente, especialmente el de tercer ciclo		Valoración del desarrollo de las actividades y su impacto en todo el alumnado participante

Completar el calendario con las actividades propuestas y darlo a conocer al Claustro.:

Objetivo: Crear un calendario de actividades complementarias fijas para todos los años				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear el calendario	primer trimestre	equipo docente		Realización del calendario

Valorar la posibilidad de que los agentes participen en reuniones de padres y madres.:

Objetivo: Organizar una actividad de información a las familias sobre los peligros de internet, preferentemente presencial				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de la actividad y su desarrollo	Todo el curso	equipo docente	Policía local y/o nacional	Valoración del desarrollo de la actividad, participación y sensibilización

Se solicitarán los programas correspondientes y se fomentará que el profesorado también se forme.:

Este objetivo ya se trata en otros apartados específicos

Se informará de toda la formación disponible sobre esta materia. :

Objetivo: Informar al Claustro de todas las actuaciones que se llevarán a cabo sobre procesos de enseñanza				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se informará al Claustro de todas las iniciativas que vayan a ponerse en marcha en el centro mediante Claustros, reuniones informativas, reuniones con el equipo de orientación, etc.	A desarrollar durante todo el curso	Equipo docente		Valoración final

El centro priorizará la flexibilidad a la hora de impartir apoyos y refuerzos en función de las necesidades detectadas a lo largo del curso:

Objetivo: Flexibilizar los apoyos y refuerzos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Evaluar las necesidades educativas de forma recurrente	Todo el curso	Tutor y equipo de orientación	Humanos	Valoración final de la flexibilización realizada

En el caso del nivel con más necesidades, se tratará de dotar de un refuerzo para realizar desdobles en Lengua y Matemáticas con el fin de mejorar su competencia general:

Objetivo: Dotar de los mayores refuerzos posibles al nivel con más necesidades				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar, si es posible, un desdoble en el mayor número de horas, en la clase con más necesidades	Desde el inicio de curso y valoración a lo largo del mismo	Equipo docente	Humanos	Valoración final del esfuerzo realizado y de los resultados obtenidos.

Acompañamiento de la AT a las actividades complementarias de los niños atendidos por ella.:

Objetivo: Que los niños con necesidades educativas sean acompañados por la AT en actividades complementarias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acompañamiento de la AT en las actividades complementarias organizadas por el centro.	Todo el curso	Equipo directivo	Humano	Participación en las actividades programadas.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Implementar medidas de reducción del absentismo escolar (Información a las familias a principio de curso, actuación temprana de PTSC, comunicación con servicios sociales, etc.):

Objetivo: Reducir el absentismo escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar medidas encaminadas a reducir el absentismo escolar y sus consecuencias	Desde el inicio de curso y especialmente cuando se detecte cualquier indicio	Equipo de orientación, directivo y docente		Valoración de los casos y su evolución

Solicitar los talleres a las instituciones correspondientes.:

Este objetivo aparece repetido por error de la aplicación

Realizar la convocatoria con toda la antelación posible.:

Objetivo: Realizar las convocatorias con el mayor tiempo posible				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se tratará de convocar con el mayor tiempo posible, dentro de las posibilidades reales del centro	todo el curso	órgano convocante		Convocatorias

Realizar y recordar la necesidad de concretar los acuerdos de las reuniones y la supervisión posterior.:

Este objetivo se ha duplicado por error de la aplicación

Realizar las propuestas a la Administración.:

Objetivo: Realizar propuestas a la Administración				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se elevarán las propuestas de mejora que persigan la mejora del sistema educativo, el éxito educativo, los centros docentes, los procesos administrativos, etc.	Todo el curso	Equipo directivo		Propuestas realizadas

Impulsar al alumnado de 6º y a su profesorado para que realicen estas actividades.:

Este objetivo se ha duplicado por error en la aplicación oficial de EducamosCLM y se ha tratado en otro punto anterior

Valorar la posibilidad de que los agentes participen en reuniones de padres y madres.:

Este objetivo se ha duplicado por error en la aplicación oficial de EducamosCLM y se ha tratado en otro punto anterior

Solicitar que la ATE pueda acompañar a su alumnado fuera del centro en las salidas programadas.:

Este objetivo se ha duplicado por error en la aplicación oficial de EducamosCLM y se ha tratado en otro punto anterior

Se solicitarán los programas correspondientes y se fomentará que el profesorado también se forme.:

Este objetivo se ha duplicado por error en la aplicación oficial de EducamosCLM y se ha tratado en otro punto.

Se analizarán las posibles causas de esa baja participación y se buscarán opciones que permitan mejorarla.:

Objetivo: Mejorar la participación en la evaluación interna				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se analizarán las posibles causas y se propondrán mejoras	Primer y segundo trimestres	Equipo directivo		Valoración de la participación

Implementación de mayor presencia de la PTSC en el centro.:

Objetivo: Aumentar la presencia de la PTSC en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar la presencia quincenal, al menos, de la PTSC asignada al centro.	Primer trimestre	Equipo directivo	Recursos humanos.	Presencia de la PTSC quincenalmente.

Implementar medidas de reducción del absentismo escolar :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se ofrecerá información a las familias vulnerables sobre las implicaciones del absentismo.	Todo el curso	Equipo docente, Equipo de orientación y PTSC.	Humanos	Valoración de los casos detectados y su evolución a lo

Se trabajará de forma temprana con la PTSC Se mantendrá comunicación con servicios sociales y otras instituciones que puedan ayudar a reconducir estas actitudes. Se abrirá el protocolo de absentismo en tiempo y forma.				largo del curso

Concretar acuerdos tomados en las reuniones de órganos colegiados, así como su revisión posterior:

Objetivo: Mejorar la concreción de los acuerdos adoptados en las reuniones y proceder a su revisión posteriormente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plasmar en las actas los acuerdos adoptados. Revisar con posterioridad el grado de cumplimiento de los acuerdos	Todo el curso	Equipo directivo		Valoración de su ejecución al finalizar el curso

Impulsar las reuniones intercielos:

Objetivo: Aumentar el número de las reuniones intercielos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar y desarrollar más reuniones intercielos que en cursos precedentes	Programación en el primer ciclo. Desarrollo durante todo el curso	Equipo directivo y equipo docente		Valoración final de la periodicidad de las reuniones realizadas

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Impulsar la vista y utilización de los diversos recursos de la ciudad: Visita al Ayuntamiento, Diputación, Museos, Bibliotecas, piscina, zoo, etc. :

Objetivo: Uso de los recursos de la ciudad para realizar actividades complementarias con el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la visita y utilización de los recursos de la ciudad para realizar actividades complementarias tales como: visita al Ayuntamiento, Diputación, museos, bibliotecas, piscina, zoo,	Todo el año	Equipo docente, Ayuntamiento, Diputación		Final de curso

Solicitar la sustitución de arena y rellenado.:

Tratado más adelante.

Realizar las propuestas a la Administración.:

Tratado más adelante.

Realizar la solicitud de mejoras precisas.:

Tratado más adelante.

Solicitar al Ayuntamiento y otras entidades que las labores que generen mucho ruido, se realicen, si es posible, fuera del horario lectivo.:

Tratado más adelante.

Valorar la posibilidad de que los agentes participen en reuniones de padres y madres.:

Tratado más adelante.

Solicitar la presencia de la PTSC en nuestro centro, al menos, una vez cada 15 días.:

Objetivo: Pedir la presencia de la PTSC en nuestro centro quincenalmente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Demandar que la PTSC acuda presencialmente a nuestro centro.	Todo el curso	Equipo directivo		Final del curso

Solicitar que la ATE pueda acompañar a su alumnado fuera del centro en las salidas programadas.:

Objetivo: Asistencia de la ATE en las actividades complementarias fuera del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Demanda de que la ATE pueda acompañar a su alumnado fuera del centro para realizar las actividades programadas.	Todo el curso	Equipo directivo		Final del curso

Proponer a la Administración la vuelta a la evaluación en las últimas semanas de curso y la entrega de notas el último día de clase:

Objetivo: Conseguir que la evaluación final se adelante y se puedan entregar las notas el último día de clase				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elegir la propuesta correspondiente.	Primer trimestre	Equipo directivo		Remisión de la propuesta

Propuesta para la Administración Educativa: Mejora del entorno EducamosCLM.:

Objetivo: Realizar propuesta de mejora del entorno EducamosCLM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Redactar y enviar las propuestas correspondientes	Todo el curso	Equipo directivo con las propuestas del equipo docente		Remisión de las propuestas

Complementar la acción docente con los recursos que la ciudad ofrece:

Objetivo: Mejorar la oferta de actividades gracias a la coordinación con otras instituciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Nos coordinaremos con instituciones como: Policía Local y Nacional, Turismo de Guadalajara, Diputación, Ayuntamiento, Junta de Comunidades, Museos de la ciudad, Bibliotecas, etc.	Programación inicio de curso y desarrollo a lo largo del mismo	Equipo docente	Instituciones implicadas	Valoración final de las actividades desarrolladas.

Continuación en la participación de instituciones como policía local o nacional para informar a las familias de los riesgos de las redes.:

Objetivo: Participar en actividades propuestos por la policía local y nacional para mostrar los riesgos de las redes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charlas y talleres diseñados por la policía local y nacional para sensibilizar a las familias de los riesgos de las redes sociales.	Todo el curso	Policía y equipo docente.	Humanos	Realización de las actividades.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar con el apoyo al área de lengua extranjera mediante el proyecto de centro.:

Objetivo: Continuación con el apoyo al inglés mediante el proyecto del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dedicar al menos una sesión al aprendizaje del inglés	Todo el año	Equipo Directivo y profesores de inglés		Final del curso.

Se solicitarán los programas correspondientes y se fomentará que el profesorado también se forme.:

Tratado más adelante.

Se informará de toda la formación disponible sobre esta materia. :

Objetivo: Información al profesorado de la formación disponible.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Enviar periódicamente los cursos de formación propuestos por el CPR	Todo el año	Equipo directivo		Final de curso

Mantener talleres de autoestima como el Tú cuentas:

Objetivo: Mantener y, si es posible, aumentar talleres que mejoren la autoestima del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar la realización de talleres específicos como el ¿Tú cuentas?	Programación durante el primer trimestre. Desarrollo a lo largo del curso.	Equipo docente	Humanos del centro y otras instituciones	Valoración de cada taller: Su impacto y percepción por el profesorado y el alumnado.

Implementación de programas de seguridad en la red.:

Objetivo: Diseñar y ejecutar programas de seguridad en la red				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar actividades para que los alumnos/as aprendan y ejecuten acciones seguras en la red.	Todo el curso	Equipo docente	Humano e informático.	Ejecución de estas actividades al final del curso.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar la solicitud de mejoras precisas.:

Tratado más adelante.

Solicitar al Ayuntamiento y otras entidades que las labores que generen mucho ruido, se realicen, si es posible, fuera del horario lectivo.:

Tratado más adelante.

Gestión de los horarios de limpieza y mantenimiento del centro.:

Objetivo: Gestionar la limpieza y mantenimiento del centro en horario no lectivo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acordar con el ayuntamiento el horario de los trabajadores de limpieza y mantenimiento para que se hagan fuera del horario lectivo, debido al ruido y distracción que generan	Todo el curso	Ayuntamiento y equipo directivo.	Humanos y materiales.	Realización de estos trabajos fuera del horario lectivo.

Mejora de las infraestructuras el centro.:

Objetivo: Mejorar e implementar las infraestructuras del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cambio de azulejos en los cuartos de baño, cambio de ventanas por unas de PVC, instalación de rodapiés en el edificio de infantil	Todo el año.	Ayuntamiento y equipo directivo.	Materiales y recursos humanos.	Al término del curso escolar se valorará su consecuencias.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar la mejora y adecuación de los espacios exteriores.:

Tratado más adelante.

Continuar con el apoyo al área de lengua extranjera mediante el proyecto de centro.:

Tratado más adelante.

Sustituir los rodapiés.:

Tratado más adelante.

Solicitar el arreglo o sustitución de las persianas.:

Tratado más adelante.

Solicitar a la Administración la renovación del material y adquirir aquello que no pueda renovarse a través de la compra centralizada.:

Solicitud a la Administración del material deteriorado en infantil				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar a la Administración la renovación del material de infantil	Primer trimestre	Equipo directivo	Mobiliario nuevo	Final del curso

Solicitar la sustitución de arena y rellenado.:

Objetivo: Sustitución de la arena y rellenado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar la sustitución de la arena de los corrales de infantil	Todo el curso	Equipo directivo y Ayuntamiento	Arena	Final del curso
Rellenar la arena de los corrales de infantil	Todo el curso	Equipo directivo y Ayuntamiento	Arena	Final del curso

Instalación de ahuyentadores de animales.:

Tratado más adelante.

Incluir en el calendario de reuniones anuales, otras reuniones como las de interciclos.:

Objetivo: Incluir en el calendario de reuniones anuales, las reuniones de interciclos					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Establecimiento de fechas de reuniones interciclos e inclusión en el calendario de reuniones anuales	Todo el año	Equipo directivo			Final del curso

Continuar con la flexibilización de los apoyos en función de las necesidades reales.:

Objetivo: Evaluar de forma continua las necesidades de los niños y adaptar los horarios de apoyo a los mismos.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Evaluación continuada de las necesidades de los niños y adaptación de los apoyos para ayudarles	Todo el año	Equipo de Orientación			Todo el año.

Impulsar al alumnado de 6º y a su profesorado para que realicen estas actividades.:

Tratado más adelante.

Completar el calendario con las actividades propuestas y darlo a conocer al Claustro.:

Objetivo: Dar a conocer el calendario de actividades propuestas al Claustro					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Envío mensual de las actividades programadas en el centro al Claustro	Todo el año	Equipo directivo			Cada mes se comprueba que se ha enviado.

Valorar la posibilidad de que los agentes participen en reuniones de padres y madres.:

Objetivo: Participación de los agentes tutores en las reuniones de padres y madres.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Valoración de la posibilidad de que los agentes tutores participen en las reuniones de padres y madres del centro.	Todo el año	Equipo directivo y agentes tutores			Presencia de los agentes en las reuniones

Se solicitarán los programas correspondientes y se fomentará que el profesorado también se forme.:

Objetivo: Solicitud de programas de formación permanente para el profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar programas de formación del profesorado	Todo el curso	Equipo directivo		Final del curso

Mejora ambiental de espacios exteriores.:

Objetivo: Colocación de plantas variadas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adquisición y plantación de ejemplares variados para mejorar la estética y confort del centro	Todo el curso	Equipo docente	Plantas	Valoración final

Promoción de la participación de las familias en la evaluación interna.:

Objetivo: Aumentar la participación de las familias en la evaluación interna.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Motivar e incentivar la participación en las familias.	Todo el año.	Equipo directivo	Humano	Final del curso
Diseño de un cuestionario atractivo y breve para las familias.	Tercer trimestre	Equipo directivo	humano	En junio analizar la participación de las familias.

Impulsar que los alumnos de 6º realicen actividades para otros niveles u otras actividades de mejora del centro:

Objetivo: Impulsar que los alumnos de 6º realicen actividades para otros niveles u otras actividades de mejora del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actividades en las que los alumnos de 6º puedan realizar actividades para otros niveles (como la gymkana del curso pasado, etc)	Todo el curso	Equipo docente		Valoración final de las actuaciones realizadas

Mejorar los espacios exteriores que no se han podido tratar debido al hundimiento del muro perimetral con la Universidad:

Objetivo: Mejora de espacios exteriores				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colocación de porterías. Creación de espacios de sombra mediante arbolado. Otras actuaciones.	Todo el curso	Equipo directivo		Final de curso

Reparar o mejorar las persianas de Ed.Infantil:

Objetivo: Reparar o mejorar las persianas de Ed. Infantil				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valoración de la situación de las persianas y propuesta de actuación	Dos primeros trimestres	Equipo directivo	Económicos	Valoración de las actuaciones realizadas

Eliminación o reducción de las deposiciones de animales en la zona de areneros:

Objetivo: Eliminación de las deposiciones felinas en zonas de arena de infantil				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se tomarán las medidas correspondientes para intentar eliminar las deposiciones de gatos en los areneros	Todo el curso	Equipo directivo	Coordinación con Policía local	Observación de los espacios y valoración de la eficacia de las medidas adoptadas

Renovar parte del mobiliario de Ed. Infantil:

Objetivo: Mejora del mobiliario de Educación Infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de propuesta de renovación de mobiliario y su adquisición	Preferentemente durante los dos primeros trimestres	Equipo de Educación Infantil y Equipo directivo	Económicos	Adquisición del mobiliario

Sustitución de los rodapiés deteriorados de Educación Infantil:

Objetivo: Sustituir los rodapiés deteriorados				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valoración de la actuación a llevar a cabo, búsqueda de materiales, adquisición y montaje	Todo el curso	Equipo directivo, Equipo de Infantil y equipo de mantenimiento del Ayuntamiento.	Económicos y humanos	Valoración de la actuación realizada

Continuar con el proyecto de centro que refuerza la lengua extranjera:

Objetivo: Mantener el proyecto de centro reforzando la lengua extranjera				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar, al menos, una sesión del proyecto de centro, para potenciar la lengua extranjera	Todo el curso	Profesorado de inglés	Humanos	Valoración final del proyecto realizado

Diseño de un calendario de actividades complementarias fijas.:

Objetivo: Elaborar una programación de actividades complementarias fijas durante el curso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar un itinerario de actividades complementarias en los diferentes ciclos que se realizan anualmente todos los años.	Todo el año	Equipo Docente		Final del curso

Mejora o sustitución de la arena de infantil:

Objetivo: Mejorar o sustituir la arena de los areneros de infantil				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar al Ayuntamiento la mejora y/o sustitución de la arena	Primer trimestre	Equipo directivo y servicio de mantenimiento del Ayuntamiento		Observación directa de las actuaciones realizadas

Colocación de malla para dar más privacidad a las aulas de 1º y 2º en la calle dos de mayo:

Objetivo: Colocación de malla				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Compra y colocación de malla de sombreado	Primer trimestre	Equipo directivo	Malla y anclajes	Colación o no

Mejora de la formación en el uso de las herramientas digitales oficiales.:

Objetivo: Mejorar la formación en el uso de las herramientas digitales oficiales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Enseñanza del uso del educamos para comunicarse, seguimiento educativo, tramitar matriculas y ayudas.	Todo el año	Equipo directivo y docente.	Humanos e informáticos.	Ser capaces de usar el educamos al final del curso.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Formación en primeros auxilios

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primer tramo hora complementaria	8:59	9:00	1
Primera sesión	9:00	9:45	45
Segunda sesión	9:45	10:30	45
Tercera sesión	10:30	11:15	45
Cuarta sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Quinta sesión	12:30	13:15	45
Sexta sesión	13:15	14:00	45
Hora complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario complementario del profesorado será de 14 horas a 15 horas. En el cuadro anterior figuraba el acuerdo de Claustro al que se llegó para tratar de mejorar la eficacia y la eficiencia del Centro, pero la normativa no lo ha permitido.

El horario de atención a padres y madres será los martes de 14 a 15 horas. Por lo tanto, el cuadro posterior no es exacto.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
Tres años	D ^a . Vanessa Martín Sáez	Martes de 14:00 a 15:00
Cuatro años	D ^a . María de los Ángeles Del Amo Torrubiano	Martes de 14:00 a 15:00
Cinco años	D ^a . Francisca Calvo Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
1º Primari	D ^a . Sofía Casal Abeijón	Martes de 14:00 a 15:00
2º Primari	D. Matthew Allan Johnson	Martes de 14:00 a 15:00

3º Primari	Dª. María Lourdes de Pedro Medrano	Martes de 14:00 a 15:00
4º Primari	Dª. Sonia Sanz Viejo	Martes de 14:00 a 15:00
5º Primari	D. Daniel López Calvo	Martes de 14:00 a 15:00
6º Primari	Dª. Eva Sanz Bueno	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación se desarrolla durante dos semanas desde el inicio de las actividades lectivas hasta el 22 de septiembre.

Consta de 3 grupos que se van sucediendo y mezclando, a la vez que va aumentando el tiempo de estancia en el colegio.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El aula Althia tiene su propio protocolo de uso y reserva.

Las pistas exteriores tienen un calendario de uso rotativo para que puedan hacer uso de las mismas los diferentes niveles.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bueno San José, Celia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - C.PREV. - RSP. COMP.	null
Calvo Sánchez, Francisca	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Del Amo Torrubiano, María de los Ángeles	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Díaz Tobeña, Yolanda	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Fogue Vela, Juan	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR - RESP. COME - COR.FT.DIG	null
García Rubio, María Belén	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Mora Sancho, Inés
García Ruiz, María del Pilar	0597 - MÚSICA	null	null
Johnson , Matthew Allan	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Llanos Quintana, César	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	Ávila Rodríguez, Irene
López Alonso, Pedro	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
López Calvo, Daniel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martín Sáez, Vanessa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Morales Ramos, María Rosario	RELIGION	null	null
Pedro Medrano, María Lourdes de	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Sanz Bueno, Eva	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Sanz Herranz, Montserrat	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Sanz Viejo, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
Tres años	Martín Sáez, Vanessa
Cuatro año	Del Amo Torrubiano, María de los Ángeles
Cinco años	Calvo Sánchez, Francisca
1º Primari	Casal Abeijón, Sofía
2º Primari	Johnson , Matthew Allan
3º Primari	Pedro Medrano, María Lourdes de
4º Primari	Sanz Viejo, Sonia
5º Primari	López Calvo, Daniel
6º Primari	Sanz Bueno, Eva

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria

Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación		
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según horario
	Biblioteca	1 hora semanal profesorado asignado
	Riesgos Laborales	1 hora complementaria

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES				
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA
AMPA	INGLÉS	Educativo	Primaria	lunes y miércoles
AMPA	Teatro	Educativo	Primaria	miércoles
AMPA	Patinaje	Educativo	Primaria	viernes
AMPA	Baile	Educativo	Primaria	martes y jueves
AMPA	Kárate	Educativo	Primaria	lunes y viernes
AMPA	Balonmano	Educativo	Primaria	Lunes y miércoles

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PROPUESTAS

1º TRIMESTRE

- **INFANTIL:**
 - 11/11/2025 Actividad del OTOÑO. Los alumnos de infantil tienen una convivencia en el patio, cantar canciones, bailan y realizan varios juegos.
 - 30/10/2025 HALLOWEEN. Los alumnos pueden venir disfrazados.
 - 20/11/2025. Día de los derechos del niño.
 - 26/11/2025. Visita DGT 5 años
 - 4/5 de 12/2025 Día de la constitución.
 - 19/12/2025 FESTIVAL DE NAVIDAD.
- **PRIMARIA:**
 - 16 y 17/09/2025 El club BALONMANO GUADALAJARA en las sesiones de educación física realizan una presentación sobre el deporte de balonmano.
 - 18/09/2025 El club de KARATE en las sesiones de EF realiza un presentación del deporte oriental.
 - 15/10/2025 11h. 2º y 3º ciclo acuden al Teatro MODERNO al festival Guadaclown ¿Las aventuras de Don Quijote¿
 - 30/10/2025 5º y 6º 9 a 10.30 10.30h a 12h programa ¿TU CUENTAS¿ trabajando sobre la autoestima, el control de emociones, etc.
 - 19/11/2025. ECOEMBES Talleres de decoración navideña y reciclaje. 9-10.30 3º y 4º . 10.30-12.00 5º y 6º
 - 21/11/2025 Educación Vial de la policía local. 6º de primaria. Estar allí 10 mañana.
 - 26/11/2025 Educación Vial de la DGT en el propio centro para mejorar la seguridad a la hora de hacer desplazamientos por la ciudad., para 6º, 3º y 5 años. Empiezan 9.45
 - 1º sesión 6º primaria, de 9 a 9.45
 - 2º sesión 3º primaria, de 9.45 a 10.30
 - 3º sesión 5 años, de 10.30 a 11.15.
 - 27/11/2025 Visita al CIPAT de Tamajón. 5º y 6º salen del colegio a las 9 y regresan a las 14h Salen de la Ermita de Virgen de la Enebrales para conocer las huellas de dinosaurios y otras formaciones líticas.
 - 01/12/2025. 1º ciclo visita al Ayto de Guadalajara para ver donde se realizan todas las gestiones relativas a la ciudad.
 - 19-12-2025 FESTIVAL de Navidad y final de trimestre.

2º TRIMESTRE

- **ACTIVIDADES PROYECTO DEL CENTRO:** efemérides a trabajar.
 - 30 enero. Día escolar de la No Violencia y la Paz.
 - 11 febrero. Día internacional de las mujeres y niñas en la ciencia.
 - febrero. Jueves Lardero.
 - Febrero. Carnaval.
- 8 marzo. Día internacional de la mujer.
- 21 marzo. Día del árbol. Día de la poesía.

- INFANTIL:
- 13 Enero: Talleres científicos programados con la Asociación Española contra el cáncer:
 - 3 años : 9:15h (Lino el centrosaurio),
 - 4 años 10:00h (Lino el centrosaurio)
 - 5 años 11:00h (El poder antioxidantes de las frutas)
- 30/01/2026. Día de la PAZ

09/03/26 Educación Vial de la policía local. 4 años, en la comisaría de la policía Local de Guadalajara.

- PRIMARIA:
- 15 Enero: Talleres científicos programados con la Asociación Española contra el cáncer:
 - 1º de primaria 9:15h (pequeños investigadores)
 - 2º de primaria 10:15h (Enzimas aceleradoras)
- 16 Enero: Talleres científicos programados con la Asociación Española contra el cáncer:
 - 3º primaria 9:15h (gradiente de densidad)
 - 4º primaria 10:15h (Luminis-ciencia)
- 20 Enero: Talleres científicos programados con la Asociación Española contra el cáncer:
 - 5º primaria 9:15h (Luminis-ciencia)
 - 6º primaria: 10:15h Habitación del humo (ESCAPE ROOM)

16/01/2026 Educación Vial de la policía local. 4º de primaria, en la comisaría de la policía Local de Guadalajara.

3º ciclo visita a un espacio cultural en Madrid.

EASTER. Búsqueda de los huevos de Pascua.

3º TRIMESTRE

- ACTIVIDADES PROYECTO DEL CENTRO: efemérides a trabajar.
 - 23 abril. Día del Libro.
 - 20 al 24 abril Semana Cultural
 - 9 mayo. Día de Europa.
 - 31 mayo. Día de Castilla la Mancha.
 - 5 junio. Día mundial del Medio Ambiente.
- INFANTIL:
 - 19/05/2026. visita a la GRANJA ESCUELA EL JARAMA infantil.
 - Visita a la Biblioteca (nivel de infantil).
 - Fiesta graduación.
- PRIMARIA:
 - 08/05/2026 Educación Vial de la policía local. 2º de primaria, en la comisaría de la policía Local de Guadalajara.
 - Graduación de 5 años y 6º de primaria.
 - Fiesta de fin de curso.

Así como todas aquellas otras actividades que surjan a lo largo del curso y sean valoradas como adecuadas para complementar la acción docente.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

El centro contaba con un presupuesto a 1 de septiembre:

23.136,87 euros

Se dividía en las siguientes partidas:

Estado Letra A1 11.533,15

Estado Letra A2 10.455,16

Estado Letra B 1.148,56

Estas cifras reflejan una mejora respecto al curso pasado, gracias al esfuerzo realizado de contención del gasto y permite afrontar el presente curso con recursos suficientes para abordar los proyectos planteados.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
---	---

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico